

„ A KORSZERŰ ISKOLÁÉRT”

Alapítvány

Alapító okirata

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

hatályos szövege

2020. január 6.

ALAPÍTÓ OKIRAT

„ A KORSZERŰ ISKOLÁÉRT” Alapítvány alapító okiratának a **2020. január 6. napján** kelt módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege.(a módosítás félkövér betűvel van jelölve)

Az alapítók a Létavértesi Irinyi János Általános Iskola megsegítésére, az alapfokú oktatás céljainak magasabb szintű elérésére ALAPÍTVÁNY-t hoznak létre, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására:

1./ Az alapítvány neve, székhelye, alapítók:

1.1. Az alapítvány neve: „ A KORSZERŰ ISKOLÁÉRT” Alapítvány

1.2. Az alapítvány székhelye: 4283 Létavértes, Irinyi utca 8.

1.3. Alapítók és vagyoni hozzájárulásuk:

Gábor Imréné	4283 Létavértes, Katona József utca 27.	5 000 Ft
Horváth Zoltán	4283 Létavértes, Arany János utca 9.	5 000 Ft
Juhász Ernőné	4283 Létavértes, Rákóczi utca 43.	5 000 Ft
Karcza Gáborné	4283 Létavértes, Karcza dűlő 8.	5 000 Ft
Papp Jánosné	4283 Létavértes, Csillag utca 6/b.	5 000 Ft
Laczkó József	4283 Létavértes, Kassai utca 44.	5 000 Ft

1.4. Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

2./ Az alapítvány célja:

2.1. Az Irinyi János Általános Iskola tárgyi feltételeinek javítása, a korszerűbb oktatási színvonal érdekében (számítógép, fénymásoló, könyvtárfejlesztés, szaktantermek berendezései)

2.2. A szociálisan ráutalt, tehetséges gyerekek tanulásának, kulturális tevékenységének, sportolásának, kirándulásának, üdülésének támogatása.

2.3. Az egészséges életmód támogatása:

- iskolai sport, tömegsport, kirándulás, táborozás
- iskolai balesetet szenvedett, és súlyos betegségben szenvedő iskolai tanulók megsegítése, támogatása.

2.4. Az iskola környezetének szépítése, környezetvédelem:

a meglévő épített és természeti környezet- Irinyi Szabadidő Park- ápolásának, fejlesztésének támogatása, öko tevékenység segítése.

2.5. az iskola tanulói közül kiemelkedő tanulmányi, kulturális, sport eredményt elérő tanulók jutalmazása:

„ A tanév legjobb tanulója”

„ A tanév legjobb sportolója” emléklap és könyvjutalom adományozása,

„ Az év legjobb, legeredményesebb nevelője” cím és tárgyjutalom adományozása.

3./ Az alapítványcél szerinti tevékenységei:

3.1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység

3.2. környezetvédelem

3.3. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúság érdekképviselet

3.4. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítése

3.5. sport, munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

4./ Az alapítvány tevékenységei:

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy szolgáltatásaiból bárki részesüljön.

5./ Csatlakozás:

Az alapítvány nyitott, az elkülönített számlára bármely jogi és természetes személy befizetéseket teljesíthet, az alapítvány céljainak elérése érdekében. Bárki csatlakozhat, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

6./ Az alapítvány vagyona:

Az alapítványi induló vagyona **30 000 Ft**, azaz *harmincezer* forint készpénz, melyet az alapítók elkülönített számlán helyeztek el.

Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival.

7./ Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány vagyona feletti rendelkezésre vonatkozó jogokat az alapítvány vagyonkezelő szervezet, a kuratórium gyakorolja, ennek keretében jogosult az alapítvány vagyonával kapcsolatos mindennemű döntés meghozatalára. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a tevékenységére kell fordítania. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetik.

Az alapítvány csak a mindenkori bevételét és annak kamatait használhatja fel, az induló vagyont az alapítvány céljaira nem használhatja fel.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet pályázat útján, vagy egyéni kérelemre.

A kuratórium, ha pályázat kiírásáról dönt, azt köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A pályázati feltételeket honlapján is megjelenti.

és a kuratórium dönt annak odaítéléséről. A kuratórium dönt a pályázat elbírálásáról, illetve az egyéni kérelemről.

A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről is.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a cél szerinti juttatás odaítéléséről.

8./ Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve az öt tagú kuratórium, amelynek tagjai:

	Név	Lakcím
Elnöke:	Cseresznye Erzsébet	Létavértes, Irinyi utca 5.
Titkára:	Tóth Ilona	Létavértes, Hunyadi utca 30.
Tagjai:	Belényesiné Szaporán Beáta	Létavértes, Bartók Béla utca 4.
	Karcza Gáborné	Létavértes, Karcza dűlő 8.
	Szentmiklósi Miklós	Létavértes, Kassai utca 17.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója és élettársa nem lehet a kuratórium tagja.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki a közügyek gyakorlásától eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 61. § (2) bekezdés i) pont)

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő bizottság (ha ilyen van az alapítványnál) elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A tisztségviselővé egy személy több alapítványnál választható feltéve, ha a másik alapítványt eltérő célra alapították és a tisztségre történő választásáról, jelöléséről az alapítványt előzetesen tájékoztatta.

A tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Kuratórium tagja csak természetes személy

- b) lehet, a kuratórium tagjaik közül legalább két kuratóriumi tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- e) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól
- f) mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- g) A kuratórium tagjai a Civil törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt döntéshozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályt ismerik és elfogadják, a 39.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okokat ismerik, velük szemben nem állnak fenn, a 39.§ (2) bekezdésében foglaltak, ismerik és tudomásul veszik.

9./ A kuratórium működési szabályai:

- a) A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre.
- b) A kuratórium tagjait az alapító(k) **határozatlan időtartamra** jelöli ki.
- c) A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- d) A kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról.
Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja (Ptk 2013. évi V törvény 3:399. § (3) bekezdés.
- e) Ülései nyilvánosak. Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 8 nappal kell a tagoknak ki küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kuratórium ülésezésének helyét és idejét. A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye.
- f) A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozat hozatalánál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent tag aláírja.
- g) Az ülés határozatképes, ha azon legalább három kuratóriumi tag jelen van.
- h) A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségű szavazatával hozza, kétharmados többségre van szükséges az éves beszámoló jóváhagyása kérdésében hozandó határozatnál. Az ülésen hozott döntésekről az abban érdekelt személyt írásban kell értesíteni.
- i) A nem szabályszerűen összehívott ülés csak akkor hozhat határozatot, ha azon a kuratórium minden tagja jelen van és az ülés tartása ellen nem tiltakoznak.
- j) Bármelyik tag hosszabb idejű akadályoztatása, vagy lemondása esetén új tagot jelölnek ki az alapítók.

- k) A kuratórium elnöki tisztét **Cseresznye Erzsébet** tölti be, ő az Alapítvány egyszemélyi képviselőjére jogosult és gyakorolja az alapítvány munkavállaló felett a munkáltatói jogokat. Az elnök akadályoztatása esetén két kuratóriumi tag együttesen képviseli az alapítványt.
- l) Az alapítvány által tett írásbeli nyilatkozat vagy megkötött szerződés érvényességéhez az szükséges, hogy az elnök, vagy akadályoztatása esetén másik két tag együttesen aláírja.
- m) Bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és a titkár mindenkor együttes aláírása szükséges.
- n) Az alapítvány képviselője harmadik személlyel szemben, és a hatóságok előtt a kuratórium egyhangú, vagy többségi véleményét köteles képviselni.
- o) A jegyzőkönyv alapján a kuratórium vezetője a hozott döntésekről köteles nyilvántartást vezetni, amelyből a döntés tartalma, meghozatalának időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és azt ellenzők számaránya /ha lehetséges személye / megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.
- p) az érintetteknek a kuratórium elnöke 8 napon belül írásban postai úton megküldi és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

10./ A kuratórium hatásköre:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratóriumnak kötelessége ellátni minden olyan feladatot, illetve meg kell tennie minden olyan lépést, amely az alapítvány céljainak megvalósításához szükséges.

Feladata így különösen:

- a vagyon kezelése,
 - az alapítványi célok megvalósítását szolgáló pályázat kiírása és figyelése, valamint a pályázatok elbírálása,
 - a lehetséges támogatók tájékoztatása az alapítvány létéről és céljáról,
 - az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételéről, valamint beszámolóiról köteles a közvéleményt tájékoztatni a helyben szokásos módon évente legalább egy alkalommal.
- a) az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása,
 - b) dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
 - c) dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról,
 - d) a kuratórium határozza meg az egyes célokra felhasználható alapítványi juttatás összegét,
 - e) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

11./ A kuratórium elnökének hatásköre:

- a) összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
- b) beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról,
- c) képviseli az alapítványt,
- d) a bankszámla felett a kuratórium titkárával együtt rendelkezik,
- e) mindaz, amit az alapító okirat a hatáskörébe utal.

12./ Nyilvánosság:

Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát az iskola honlapján (www.irinyivertes.hu) való közzététellel és a székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel biztosítja.

13./ Az alapítvány képviselete:

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli, akadályoztatása esetén bármelyik másik két kuratóriumi tag együttesen képviseli. Az alapítvány képviseletében eljáró személyek aláírási jogukat akként gyakorolják, hogy az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az alapítvány kuratóriumának elnöke önállóan, míg a kuratóriumi tagok közül bármely két tag együttesen írják a nevüket. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és a kuratórium titkára együttesen rendelkezik.

14./ Iratbetekintés:

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki 8 napon belül - a kérelmezővel egyeztetett időpontban - az alapítvány székhelyén biztosítja azt. A kuratórium elnöke az alapító(k) részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti

15./ Felügyelő szerv:

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az **50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot**, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor.

16./ Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

17./ Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító(ka)t a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapító(k) a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány megszűnése, vagy bírósági határozattal történő megszüntetése esetén a megszűnéskor meglévő alapítványi vagyont hasonló célú, Létavértesi székhelyű alapítvány számára kell átadni.

18. Egyebek:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Létavértes, 2020. január 6.

Alapítók:

Gábor Imréné

Horváth Zoltán

Papp Jánosné

Laczkó József

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Záradék: Alulírott, Karcza Gáborné, mint „A KORSZERŰ ISKOLÁÉRT” Alapítvány létesítő okirat módosítását változásbejegyzési kérelemmel a bíróságnak bejelentő kérelmező a Cet. 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnik, a félkövér betűvel jelölt (2020. január 6.) módosított részek, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat, mely pontjának változása adott okot.

Létavértes, 2020. január 6

Karcza Gáborné

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____